



Утвержден
Постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 4 сентября 2023 года № 153

Устав
коммунального государственного учреждения
«Горновская начальная школа» коммунального государственного
учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального
государственного учреждения «Управление образования акимата
Северо-Казахстанской области»

село Горное, 2023 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Горновская начальная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании приказа отдела образования Есильского района от 15 июля 1999 года № 35.

4. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель). Бизнес-идентификационный номер 950540000460.

5. Юридический адрес Учредителя: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

6. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

7. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган). Бизнес-идентификационный номер 960540000452.

8. Наименование коммунального государственного учреждения:

На государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Горный бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Горновская начальная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

9. Местонахождение коммунального государственного учреждения:

150506, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Горное, улица Подгорная, 3.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

10. Коммунальное государственное учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией уполномоченного органа. Имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием на государственном и русском языке.

11. Не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

13. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) предоставление возможности получения бесплатного дошкольного, начального образования;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

5) воспитание гражданственности и любви к Родине.

14. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание условий ее всестороннего развития.

15. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует общеобразовательную программу дошкольной подготовки;

2) реализует общеобразовательные программы начального, дополнительного образования.

16. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание

каждого ученика как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения начального образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

17. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) давать учащимся общее начальное образование, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их;

2) овладение государственным, русским, иностранными языками;

3) создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

4) обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

7) развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания;

8) создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;

9) разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания;

10) содействовать повышению квалификации педагогических кадров и администрации школы;

11) активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди педагогов;

12) повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

18. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования;

2) светский характер образования;

3) независимость коммунального государственного учреждения от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

21. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иски уполномоченного органа (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

22. Действия заведующего коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Участники образовательного процесса

23. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их замещающие).

24. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета организации образования;
- 4) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке;
- 5) бесплатное пользование спортивными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 7) перевод из одного учебного заведения в другое;
- 8) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 9) добровольное вступление в школьные детские общественные организации;

10) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности.

25. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;

3) уважать честь и достоинство работников учреждения, других обучающихся, традиции учебного заведения;

4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования;

5) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;

6) в осенне-весенний период соблюдать обязательную сменную обувь для всех обучающихся.

26. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

27. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

28. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

29. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

30. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

31. Педагогический работник имеет право:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в три года;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашақ» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

32. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, нуждающегося в специальных социальных услугах;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения,

в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

33. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

34. На педагогических работников к основным обязанностям, приказом выпускающей коммунального государственного учреждения может быть возложено дополнительные обязательства.

35. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан. Педагогические работники и приравненные к ним лица должны соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключая определение их к тому или иному вероисповеданию вне зависимости от должности и вида деятельности.

5. Управление коммунальным государственным учреждением

36. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган.

37. Уполномоченный орган установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) по предоставлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность согласно законодательству Республики Казахстан;

8) дает согласие Учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению.

38. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесенные в него изменения и дополнения;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения.

39. Заведующий коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

40. Заведующий коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

41. Заведующий коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

42. При осуществлении деятельности заведующий коммунальным государственным учреждением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную адаптацию;

12) обеспечивает необходимые условия по организации питания, медицинского обслуживания в коммунальном государственном учреждении;

13) руководит работой педагогического совета;

14) обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;

15) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;

16) осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;

17) обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

18) представляет коммунальное государственное учреждение в вышестоящих, общественных и иных организациях;

19) осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;

20) представляет Уполномоченному органу ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;

21) обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда;

22) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

23) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения.

4.3. Заведующий коммунального государственного учреждения несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников коммунального государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств.

6. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом

44. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом строятся на договорных условиях и регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

45. Трудовые отношения между работниками и коммунальным государственным учреждением осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

7. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

46. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате хозяйственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

47. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

48. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

49. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

50. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

8. Перечень реализуемых образовательных программ

51. Коммунальное государственное учреждение реализует образовательные программы:

- дошкольного воспитания и обучения;
- начального образования;
- дополнительное образование для детей.

52. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

- 1) дошкольную подготовку;
- 2) начальное образование.

53. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в очной форме обучения.

54. По согласованию с уполномоченным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей инклюзивного образования, компенсирующего обучения.

9. Порядок приема в коммунальное государственное учреждение

55. В первые классы принимаются дети шести лет и дети, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, независимо от уровня подготовки. В классы дошкольной подготовки принимаются дети с 5 лет.

56. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по желанию родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих посредством автоматизированной государственной услуги через информационные системы.

57. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в коммунальном государственном учреждении.

58. Прием заявлений вновь поступающих учащихся оформляется приказом заведующий коммунального государственного учреждения. На каждого обучающегося заводится личное дело и табель успеваемости.

59. Прием детей в дошкольный мини-центр осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329).

60. Взаимоотношения между родителями и мини-центром при коммунальном государственном учреждении регулируются Договором.

61. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа заведующей коммунального государственного учреждения.

62. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. Порядок организации образовательного процесса

63. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном языке в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

64. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется на государственном языке.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

65. Коммунальное государственное учреждение работает в одну смену. Режим работы утверждается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

66. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и планами, утвержденными педагогическим советом коммунального государственного учреждения и согласованными с вышестоящим органом государственного управления.

67. Организация образовательного процесса в дошкольном мини-центре осуществляется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

68. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательной работы на учебный год и расписания уроков и занятий кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения электронного журнала Кунделик, таблицей учета рабочего времени.

69. Продолжительность перемен между уроками для обучающихся всех классов общеобразовательных организаций образования составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – тридцать минут. Вместо одной большой перемены после второго и четвертого уроков предусматривается две перемены по пятнадцать минут каждая.

Продолжительность урока в общеобразовательной организации не превышает урока пяти минут. В первых классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок пять минут. На уроках проводятся физкультминутки и гимнастики для глаз.

Для обучающихся первых классов в течение года предусматривается недельная неделя каникул. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не предусматривается. Организации образования самостоятельны в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их уставами. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

70. Сроки учебных четвертей, каникул, начало и завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

71. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь обучающимся и работникам коммунального государственного учреждения.

72. Коллегиальное управление учреждением осуществляет Педагогический и Попечительский советы в соответствии с действующим законодательством.

73. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

74. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

11. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

75. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

12. Основания и порядок отчисления обучающихся

76. Отчисление учащегося из коммунального государственного

устройства осуществляется в случаях:

1) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

2) по решению педагогического совета коммунального государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение детей до 16-летнего возраста.

Коммунальное государственное учреждение в трехдневный срок информирует комиссию по защите прав несовершеннолетних при местном исполнительном органе об исключении обучающегося из коммунального государственного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

13. Перечень и порядок предоставления платных услуг

77. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

78. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

79. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведении различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) организации летнего отдыха, обеспечение питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

6) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

80. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

81. При оказании платных услуг взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями, иными законными представителями обучающегося регулируются договором.

82. Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14. Порядок оформления отношений коммунального государственного учреждения с обучающимися, их родителями и иными законными представителями

83. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения с обучающимися, их родителями и иными законными представителями регулируются договором, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и иными законодательными актами Республики Казахстан.

15. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

84. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

85. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

86. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

87. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного

учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 35 парақ

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
35 листов

