



Бекітемін  
Мектеп меңгерушісі  
Ашкенова У.Т.

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ**  
**«Есіл ауданының білім бөлімі» КММ**  
**«Горный бастауыш мектебі» КММ-нің**  
**2023-2024 оқу жылына мектепшілік бақылауы**

«Горный бастауыш мектебі» КММ

2023-2024 оқу жылына арналған

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын камтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Мектеп меңгерушісі	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.	тамыз
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Мектеп меңгерушісі	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.	

3	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
4	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
5	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
6	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Мектеп меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Шешім шығару	



7	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
8	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	хаттамалар	
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	нұсқаулық	
10	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	Кесте жасау	



11	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Мектеп меңгерушісі	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Кестеге сәйкес	
12	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
13	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы,	Директор жанындағы отырыс	анықтама	

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс	«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау.	
2	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қыркүйек	Мектеп меңгерушісі	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтам а	
3	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қыркүйек	Мектеп меңгерушісі	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтам а	
4	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі	Қазан	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтам а	

	қолдануы				зерттеу					
5	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімі	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтам	а
6	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қараша	Мектеп меңгерушісі	ДЖО	анықтам	а
7	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқудағыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша	Мектеп меңгерушісі	ДЖО	анықтам	а
8	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	Мектеп меңгерушісі	Педагогикалық кеңес		
9	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	Мектеп меңгерушісі	Әдістемелік кеңес		



10	1-3 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылм дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқсан	Мектеп меңгерушісі	Әдістемелік кеңес отырысы		
11	1 сыныптың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	желтоқсан	Мектеп меңгерушісі	Әдістемелік отырысы		
12	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту Цифрлық сауаттылық (1-4 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-2, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу	қаңтар		Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	анықтам а	
13	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	ақпан	Мектеп меңгерушісі	Бірлестік отырысында	анықтам а	
14	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап	2-4 сыныптардағы	Фронталды	Персоналды бақылау/	ақпан	Мектеп	Әдістемелік кеңес	анықтам	

	сыныптар);	оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	ағылшын тілі пәні		сабақты бақылау, сұқбаттасу		меңгерушісі	отырысы	a	
15	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	сәуір	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Мектеп меңгерушісі	ДЖК	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау	
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау, ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Мектеп меңгерушісі	ДЖК	Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу.	



4.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	қыркүйек	бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы	Мониторинг жасау	
5	Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ, ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Мектеп меңгерушісі	Кестеге сай	талдау	
6	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жаратылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан, сәуір	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	анықтама	

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	психолог	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі	Қазан-сәуір	Сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	Жыл бойы

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау	
<b>Мұғалімнің әдістемелік деңгейі</b>	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	<b>Оқу-тәрбие жұмысы</b>	Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	Мектеп меңгерушісі		БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу		
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде		Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу		
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Мектеп меңгерушісі	Директордың жанындағы кеңес			
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде		Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу		



	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу <b>Құжаттаманы зерделеу:</b> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Мектеп меңгерушісі	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу <b>Құжаттаманы зерделеу:</b> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде		Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
<b>Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы</b>	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	<b>Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі</b>	Тақырыптық	<b>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</b>	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	<b>Бақылау, сауалнама, талдау</b>	Жыл бойы		Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс		Тақырыптық	<b>Бақылау, сауалнама, талдау</b>	Жыл бойы		Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені	

	орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау							тарату
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i>	Ай сайын	Мектеп меңгерушісі	ӘК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау</i> <i>Құжаттаманы тексеру</i> <i>Сұхбат</i>	Жыл бойы		ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	<i>Бақылау</i> <i>Құжаттаманы тексеру</i> <i>Сұхбат</i>	Жыл бойы		ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу
<b>Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі</b>	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	<b>Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу</b>	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДОЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу

	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет		Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет		Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу

VI Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақыдау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау Мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Мектеп меңгерушісі	ДЖК	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар		СЖО		Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар		ДЖК		Қаңтар
4	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттама	Тоқсан сайын		ӘКО		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір



					лары, ресуртар					
5	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-3 сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарының бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр		ӘКО		Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
6	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-3 сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын		ДЖК	Сынып жетекшілер	Қаңтар
7	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті		ДЖК		

8	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	СЖО		
9	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-4 - сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Кеңес		Ақпан